

É N I S V A G Y O K !

Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete

A l a p s z a b á l y a

2023.10.14.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege

ÉN IS VAGYOK!

Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva az ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete Alapszabályának módosítását a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

- 1) Az Egyesület neve: ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete
- 2) Az Egyesület rövidített neve: ÉN IS VAGYOK! Mozgássérültek Egyesülete
- 3) Az Egyesület székhelye, postacíme: 5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.
- 4) Az Egyesület telephelyei:
 - a. 5000 Szolnok, Hild Viktor út 1.
 - b. 5052 Újszász, Iskola út 8.
 - c. 5052 Újszász, Dózsa György út 23.
 - d. 5071 Besenyszög, Szegfű út 2.
- 5) Működési területe: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye
- 6) Az Egyesület alapításának időpontja: 2012. október 24.
Az Egyesület a Jász Nagykun Szolnok Megyei Bíróság Kny.60.070/2012/2. szám alatt vette nyilvántartásba.
Egyesület nyilvántartási száma: 2499
- 7) Az Egyesület jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet
- 8) Az Egyesület képviselete: Az elnök egyesület törvényes képviselője, képviseleti joga önálló. Az elnököt akadályoztatása esetén az Egyesület elnökhelyettese helyettesíti. Munkáltatói jogkör gyakorlója az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az egyesület elnökhelyettese.
- 9) Az egyesület tulajdona az: enisvagyok.hu domain, amelyet weboldala eléréséhez, e-mail címeihez, továbbá más internetes elérhetőségéhez használ.
- 10) Az egyesület logója: ovális körben felírat kék színben ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete a középén két álló (pálcika)ember – pasztell zöld és okker sárga- között egy kerek szék (pálcika) személy mély kék, aki a kezét nyújtja.
- 11) Az egyesület célja szerinti besorolása: 1.8. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása, ellátása, önszegélyezés, rászorultak támogatása, humanitárius szervezetek) 1.8.1. kód: 0800. 40. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez.
- 12) Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú nyilvános mellékletét képezi.
- 13) Az egyesület tagnévsora az alapszabály 2. sz. nem nyilvános mellékletét képezi.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

1. A fogyatékossgal élő, elsősorban mozgásfogyatékos, illetve súlyosan halmozottan sérült és megváltozott munkaképességű, emberek érdekeinek megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra személyre szabottan szolgáltatások szervezése és nyújtása.
2. Az érintettek társadalmi életben való egyenrangú részvételének segítése, a fogyatékossgukból eredő sajátos hátrányok leküzdésében életminőségükben, esélyegyenlőségük javításában történő, fizikai és mentális segítség és támogatás nyújtása.
3. A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz nyújtása, mentális, pszichés támogatása, sorstársi tanácsadás, Révész tevékenység, illetve szakmai programok és szolgáltatások formájában.
4. Érdekvégyenesítő, érdekképviselési szerep ellátása. Jogi - és teljeskörű fogyatékosügyi tanácsadás végezeése. Érdekvédelmi hálózatban részt venni, létrejöttét és működtetését elősegíteni.
5. Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, képzési, egészségügyi és egyéb életvitelt, rehabilitációt segítő szolgáltatásokat nyújtani, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférést elősegíteni, biztosítani. Önálló életvitelt segítő szolgáltatásokat, programokat szervezni.
6. Ismeretterjesztő és szakmai kiadványokat elkészíteni.
7. Saját élményű megtapasztalással és megoldott élethelyzetekkel bíró, tapasztalati szakértők bevonása, tudásuk segítségével a hasonló problémákkal küzdők számára útmutatás nyújtása.
8. Érdekvégyenesítő eszközök és az átélésen alapuló szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni az esélyegyenlőség és egyenlőesélyű hozzáféréshez való emberi jogot és ennek szabad gyakorlását.
9. Részt venni állami, önkormányzati, társadalmi színtereken a fogyatékos emberek emberi és állampolgári jogait védő tevékenységekkel (pl. törvény módosítási javaslat előterjesztése, HEP tervezet elkészítése).

2. Az egyesület tevékenysége:

1. A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a pihenés, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a fejlesztés, a képzés, átképzés, felnőttképzés, a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében.
2. A társadalmi integráció és szemléletformálás érdekében „érzékenyítő” és „esély” órákat, tréningeket, képzéseket tart minden korosztály számára.
3. Tájékoztató kiadványokat, könyveket, cikkeket (írott, nyomtatott elektronikus formában) jelentet meg.
4. Együttműködik hazai és külföldi társszervezetekkel, akik hasonló tevékenységeket végeznek, különös tekintettel az Independent Living (Önálló Élet) mozgalmakra.
5. Együttműködik mindazon társadalmi szervezetekkel, állami, önkormányzati, intézményekkel, akik a mozgás és halmozottan fogyatékos emberek társadalmi befogadását segítik.
6. Az egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit gazdasági társaságokat, alapítványokat hozhat létre.
7. Mozgás és halmozottan fogyatékos emberek számára anyagi támogatást nyújthat, kedvezményes szolgáltatásokat szervez.

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	társadalomban való részvételük elősegítése mentális, pszichés támogatás, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.	szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,	1993. évi III. tv. 59.§/1/, 59.§/2/ bek. a.)c)
2.	Egészség megőrzés, fejlesztés, szabadidő, oktatás, Kiadványok készítése	gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,	1997. évi XXXI. tv. 2 §.
3.	Megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása, pályázati lehetőségek és saját forrás felhasználásával akkreditált, illetve más telephelyeinken.	foglalkoztatás, rehabilitációs foglalkoztatás	2011.évi CLXXXIX.6.§ a), 8. § (1) a), alaptörvény: XII. CIKK (1). (2) bekezdés.
4.	mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó előadások és kezelések tartása, szervezése. Esély órák, tréningek, táborok, fizioterápiás kezelések. Kiadványok készítése	Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)
5.	Akadálymentesítési tanácsadás, közreműködés közintézmények, épületek akadálymentesítésében akadálymentes építési tervek véleményezése.	Az épített környezet alakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)
6.	A súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátása és életvitelt segítő eszközök, beszerzése, kölcsönzése, eladása.	A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)

7.	Előadások, gyógykezelések szervezése, kiadványok készítése	Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások	Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 9
8.	A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés.	Szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő szolgáltatások.	1998.évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § (a)-(g). Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozata
9.	A szabadidős sport és a versenysport területén is közreműködik. Sport versenyeken részt vesz, szervez, támogatja a sportolni szerető érintetteket. A sport, mint létfontosságú mozgásos rehabilitáció, megvalósuljon, különösen az ügyességi, és paralimpiai számokra.,	Az állam és a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai	2004. évi tv. A sportról 49. § c) – e); 2011.évi CLXXXIX. tv. A Magyarországi helyi önkormányzatairól 13 § (1) 15.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]. Az Egyesületnek megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.enisvagyok.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a közösségi oldalán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.enisvagyok.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az

iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5000 Ft. Az éves tagdíj összegét a tag legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (vállalatok, szövetkezetek, intézmények stb.), akik anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni. Pártoló tag az egyesület szerveibe nem választható és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn.

A közgyűlésen szavazni csak személyesen, vagy akadályoztatás esetén, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos nyilatkozattal lehet. Tisztségviselőnek bármelyik tag megválasztható.

A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, egyesületi jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés vezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait,

rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség
 - c./ Felügyelő bizottság

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a./ az alapszabály módosítása;
 - b./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c./ a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása;
 - d./ az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e./ az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f./ közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait, valamint a felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő

ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

16. Az egyesület vezető tisztségviselőinek mandátumuk 2025. június 13-ig tart.

Az egyesület elnöke:

Fehérváry Tünde, anyja neve: Makó Ilona, lakcím: 5000 Szolnok, Besenyszögi út 17.

Az elnökség tagjai:

- elnökhelyettes: Aba Attila, 5430 Tiszaföldvár, Tavaszmező út 17.
titkár: Dr. Hegedűs Emese, 5462 Cibakháza, Bánomszőlő I. út 6 a.
elnökségi tag: Fehérváry Péter, 5071 Besenyszög, Szegfű út 2.
elnökségi tag: Nagy Erika, 5052 Újszász, Szekszárdi út 16.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l./ a tag felvételéről való döntés, tagdíjmentességről döntés;
- m./ döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
- n./ az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- o./ a vezető tisztségviselő tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés- a kizárást kivéve – az egyesületi tag fegyelmi ügyében, és
- p./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

20. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

21. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Tárába bevezetni a 9. és a 20. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]
22. Az egyesület elnökének feladatai:
- a./ ellátja az egyesület általános vezetését, képviselét,
 - b./ felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
 - c./ kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a közgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek,
 - d./ képviseli az egyesületet a hatóságok, más szervek és személyek előtt,
 - e./ vezeti a közgyűlést és a vezetőség üléseit,
 - f./ a tagok által tett észrevételeket és javaslatokat a közgyűlésen ismerteti,
 - g./ gondoskodik a határozatok és a jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásáról,
 - h./ gyakorolja az utalványozási jogkört,
 - e./ elkészíti az egyesület költségvetését és jóváhagyásra a vezetőség elé terjeszti,
 - i./ munkáltatói jogokat gyakorol.
23. Az egyesület elnökhelyettesének feladata:
- a./ az megbízása alapján egyes ügycsoportok tekintetében önálló feladatokat is elláthat,
 - b./ segíti az egyesület szakmai fejlődését,
 - c./ az egyesület működéséhez szükséges anyagi források érdekében folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket és egyéb pénzeszközöket kutat fel, a titkárral együtt működik a pályázatok megírásában, nyertes pályázatok szakszerű és sikeres lebonyolításában,
 - d./ a titkárral történő együttműködésben, a tagság jelzései, igényeit megvizsgálja,
 - e./ felügyeli az Egyesület honlapjának működését, a nyilvánosság biztosítását
24. Az egyesület titkárának feladata:
- a./ a közgyűlés, a vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, ügyviteli és ügykezelési feltételek biztosítása,
 - b./ a közgyűlések és a vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése, illetve előkészítése az Egyesület munkatársainak közreműködésével,
 - c./ a tagnyilvántartás megszervezése, a tagfelvételi ügyek előkészítése,
 - d./ az Egyesület által szervezett programokat, felügyeli, koordinálja, együtt működve az elnökhelytessel az elnök utasításai alapján,
 - e./ az egyesület nyilvántartásainak vezetése, iratainak kezelése,
 - f./ a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

Felügyelő bizottság

25. Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a közgyűlés által öt évre választott elnökből és két tagból áll, a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik. [Ectv.2.§.29. bek.]
- a./ A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. [Ectv.41§

b./ A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, vezetőségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

c./ Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel. [Ectv.41§ (3), (4), (5).]

d./ Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség.

26. Az Felügyelő Bizottság működése

a./ A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról a Vezetőséget és a Küldöttközgyűlést tájékoztatni. A Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását az FB Elnöke szervezi meg.

Amennyiben az Egyesület, vezető tisztségviselőinek tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.

b./ Az FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.

c./ A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.

d./ A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. Az FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.

27. (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a./ a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b./ a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

XI. Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

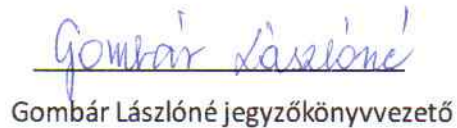
Záradék: Jelen Alapszabály az ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete 2023. október 14.-i közgyűlés nyílt szavazással, KH: 1/2023.10.14. számú határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Kelt: Újszász, 2023. október 14.



ÉN IS VAGYOK!
Mozgássérültek Egyesülete
5000 Szolnok, Besenyszőlő út 17
A.sz.: 18337653-1-16


Fehérvári Tünde elnök


Gombár Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:


aláírás

Név: ÁBRA STILLA

Lakcím: 5430 Tiszaföldvár
Tavaszmere út 17.

Személyi igazolvány száma: 166199 MFE


aláírás

Név: Fehérvári Péter

Lakcím: 5071 Besenyszőlő Sugár út 2.

Személyi igazolvány száma: 544535CE