



**GYÓGYPEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK
ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTTAK PEDAGÓGIÁJA SZAKIRÁNY
(LEVELEZŐ TAGOZAT, 6 FÉLÉVES KÉPZÉS)**

Kurzus kód	Kurzus név	Tagozat	Tantervi félév
	Szakmai gyakorlat I.	Levelező	3.
Óraszám	Kreditérték	Kurzus típusa	Értékelés formája
10 óra	2	kötelező	gyakorlati jegy

A Szakmai gyakorlat I. az Intézményi hospitálás I és II-re épülő kurzus. Csak az a hallgató veheti fel és végezheti el a Szakmai gyakorlat I. tárgyat, akinél az Intézményi hospitálás I. és II. már sikeresen lezárult.

A gyakorlat helyszíne: A korai intervenció (0 éves kortól) gyógypedagógiai helyszínei (korai fejlesztő centrumok, pedagógiai szakszolgálat, speciális bölcsőde) és/vagy speciális óvodák, ahol a hallgatónak lehetősége nyílik az értelmileg akadályozott gyermekek megfigyelésére, fejlesztő nevelésére.

A levelező tagozatos hallgatók egyéni időbeosztással 10 órát töltenek a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karával (továbbiakban DE GYGYK) együttműködési szerződési viszonyban álló partnerintézmény osztályaiban. A DE GYGYK-val együttműködési szerződési viszonyban álló tankerületek intézményeiről az e-learning felületen megtalálható tájékoztatóból kaphat információkat¹. Amennyiben a gyakorlathoz választott intézmény nem rendelkezik együttműködési szerződéssel, a szerződéskötés érdekében vegye fel a kapcsolatot a gyógypedagógus-képzés gyakorlatokért felelős koordinátorával a gyakorlat megkezdése előtt minimum 1 hónappal. A gyakorlat nem végezhető a hallgató munkahelyén és a gyakorlatvezető nem lehet a hallgató hozzátartozója, a hallgató erről szóló nyilatkozata a gyakorlati napló része (lásd. 7. melléklet).

Hallgatói mobilitás programban résztvevőkre vonatkozó elvárások: A hallgatói mobilitás programokba (pl. Erasmus, Campus Mundi, Stipendium Hungaricum stb.) bekapcsolódó hallgatóknak a hospitálásokat/szakmai gyakorlatokat Magyarországon kell elvégeznie a külföldi kiutazás előtt vagy után. A mobilitás programban résztvevők feltétlenül vegyék fel a kapcsolatot (személyesen és e-mailben) a gyakorlatokért felelős koordinátorral már akkor, amikor a mobilitási programba való jelentkezés elfogadásra kerül, annak érdekében, hogy a gyakorlati helyszínt és időpontot egyeztessék. Abban az esetben, ha a mobilitási programban résztvevő hallgató nem tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének, az aktuális félévben végzendő gyakorlat nem kerül lezárásra, így értelemszerűen az aktuális gyakorlati kurzus a hazautazást követő félévre tolódik.

¹ Internetes elérhetőség: DE GYGYK/ eLearning/GyGyK Tananyagok/Gyógypedagógia BA szak/Hospitálás és szakmai gyakorlat/GYAKORLATHOZ SZÜKSÉGES NYOMTATVÁNYOK ÉS TÁJÉKOZTATÓ/ Tájékoztató dokumentáció



A gyakorlat időtartama: 10 óra

A gyakorlat formája: egyéni

A gyakorlat megvalósításának ideje: adott félév szorgalmi időszaka.

A gyakorlat elvégzésének előfeltétele: az Intézményi hospitálás I. és II. elvégzése és a záróbejegyzésének gyakorlatvezető általi aláírása.

A Szakmai gyakorlat I. érdemjegye: az végső érdemjegyet a Gyógypedagógiai Intézet munkatársai adják a gyakorlati napló ellenőrzése alapján, figyelembe véve a gyakorlatvezető záróbejegyzésben (6. melléklet) ajánlott érdemjegyt is. Ebből következően a gyakorlatvezető által javasolt jegy nem a végső érdemjegy. A végső érdemjegyet a Gyógypedagógiai Intézet munkatársai írják be a Neptunba az aktuálisan felvett kurzushoz.

A Szakmai gyakorlat I. érdemjegye csak abban az esetben kerülhet be a Neptunba, ha a hallgató a félév elején, a tantárgyfelvétel időszakában felveszi a kurzust. A kurzus felvételére a tantárgyfelvételi időszak után már nincs lehetőség, a hallgató nem nyújthat be kérvényt sem a Tanulmányi Osztálynak, sem a Gyógypedagógiai Intézetnek a tantárgyfelvétel későbbi felvétele érdekében. A kurzus felvételének hiányában a hallgató 1) nem kezdheti el a gyakorlatot, 2) ha elvégzi a gyakorlatot, akkor sem kerülhet lezárásra a kurzus. Mindkét eset a kurzus teljesítésének hiányát vonja maga után, ami egy fél éves csúszást jelent a tanulmányi előre haladásban. Kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek a tantárgyfelvétel időszakában történő kurzusfelvételre!

A Szakmai gyakorlat I. célja:

- A hallgatók megismerjék a gyógypedagógiai tervezés intézményi dokumentumait, tapasztalatokat gyűjtsenek a szakemberek együttműködéséről.
- Legyenek képesek hatékony kapcsolatteremtésre és sikeres kommunikációra az egyénnel és a tanulócsoportokkal.
- Szerezzenek gyakorlatot a fejlesztési/foglalkozási órák tervezésében, szervezésében, levezetésében, szakszerű elemzésében.
- Elméleti ismereteiket bővítsék a pedagógiai tervezés, a fejlesztési folyamatokkal kapcsolatos cél- és feladatmeghatározás, módszerválasztás, értékelés és ellenőrzés korszerű és gyermekcentrikus szempontokon alapuló gyakorlati ismereteivel, tapasztalataival.
- Bővítsék ismereteiket a értelmileg akadályozott gyermekek tanulási képességeiről, motivációjáról.
- Szerezzenek gyakorlati tapasztalatokat, mélyítsék ismereteiket a képességfejlesztés folyamatáról.
- Mélyítsék ismereteiket a differenciálás lehetőségeiről, formáiról, törekedjenek ezek tudatos beépítésére a fejlesztési/foglalkozási folyamatba.



- Ismerjék meg a gyermekekre vonatkozó dokumentumokat (szakértői javaslat, egyéni fejlesztési terv, egyéni haladási napló stb.).

A szakmai gyakorlat I. rendje, szervezése:

A teljes félévi óraszám 10 óra egyéni szakmai gyakorlat: melyből 3 óra gyakorlatvezetői bemutató (hospitálás), 4 óra önálló fejlesztés/foglalkozás, 3 óra megbeszélés.

A *szakmai gyakorlat I.* keretében a hallgató feladata a 10 óra szakmai gyakorlatból 4 önálló fejlesztés/foglalkozás eredményes tervezése/szervezése/megtartása.

A hallgató a Szakmai gyakorlat I. időszakára építve megfigyel egy gyermeket és róla jellemzést készít.

A gyakorlat teljesítésének feltételei:

- *Érvényes egészségügyi kiskönyv.* A hallgatónak az első találkozás alkalmával be kell mutatni az egészségügyi kiskönyvet a gyakorlatvezetőnek. Ennek hiányában a hallgató nem vehet részt a hospitáláson. Az egészségügyi kiskönyv hiánya az adott félévi gyakorlat lehetőségének elvesztését jelenti).
- Szakmai gyakorlat I. bejelentése: A levelezős gyógypedagógus hallgatóknak a *Szakmai gyakorlat I.* megkezdése előtt 1 héttel (kivételes esetekben – pl. betegség, ha a gyakorlatvezető már a megbeszélést követő napra beosztja – 1 nappal) be kell jelentenie a gyakorlat megkezdését az e-learning felületen keresztül². A hallgató a bejelentő felület kitöltése által tájékoztatást ad a gyakorlat helyéről és pontos időbeosztásáról.
- A Szakmai gyakorlat I. bejelentése alapján a gyakorlaton való részvételt a Gyógypedagógiai Intézet oktatói alkalmanként, előzetes értesítés nélkül ellenőrizhetik.
- A gyakorlati bejelentés beküldésének hiányában a gyakorlatokért felelős oktató a gyakorlati kurzus aláírását megtagadhatja.
- Betegség esetén a bejelentő lap újrafeltöltése kötelező az aktuális adatokkal.
- Az órákon való jelenlét.
- 4 önálló tanítási óra vezetése.
- Megfigyelés és jellemzés készítése egy gyermekről. A gyermek dokumentációjának (szakvélemény, intézményi pedagógiai vizsgálatok, egyéb vizsgálatok eredményeinek) egyszerű bemásolása nem fogadható el.

² Internetes elérhetőség: DE GYGYK/ eLearning/GyGyK Tananyagok/Gyógypedagógia BA szak/Kurzusaim /Gyakorlati hely bejelentése



- A gyakorlati dokumentáció (gyakorlati napló, tanítási tervezetek, megfigyelési jegyzőkönyv) határidőre történő benyújtása.

Ellenőrzés:

A gyakorlat helyszínén a gyakorlatvezető a tanórán ellenőrzi a hallgató teljesítményét, illetve a DE GYGYK gyakorlatokért felelős koordinátora valamint a Gyógypedagógiai Intézet oktatói alkalmasszerűen hospitálják a hallgatók által vezetett órákat.

Értékelés:

A hallgató minden foglalkozását a gyakorlatvezető érdemjeggyel értékeli. A gyakorlat gyakorlati jeggyel zárul, melyet a gyakorlatvezetők alakítanak ki a hallgató teljes, a gyakorlathoz kapcsolódó tevékenységei (pl. felkészülés, hozzáállás, pontosság, tudatosság, óravezetés stílusa, tartalma, felépítése, (gyógy)pedagógiai és tantárgy-pedagógiai, pedagógiai diagnosztikai szempontok érvényesítése, a gyerekekkel való kapcsolat kialakítása, fejlesztése, kommunikációs stílus stb.), az egyes tanításokat értékelő érdemjegyek alapján. A gyakorlatvezető által megajánlott gyakorlati jegyet a DE GYGYK gyakorlatokért felelős oktatója és /vagy a szakirányfelelős módosíthatja a hallgató által benyújtott gyakorlati dokumentáció értékelése után. Jegymódosítás esetén a hallgató egyéni konzultációt kérhet a gyakorlatokért felelős oktatótól.

A gyakorlatvezető feladatai:

- segíti a hallgatót az intézmény helyi szintű pedagógiai dokumentumainak megismerésében,
- bemutatja pedagógiai tevékenysége során alkalmazott diagnosztikus eszközöket, eljárásokat - lehetőséget biztosít a gyermekcsoport tevékenységeinek megfigyelésére,
- szükség szerint segítséget ad (gyógy)pedagógiai szakmai szempontok szerint hospitálási jegyzetek, naplók elkészítéséhez, illetve erre lehetőséget biztosít,
- segíti a hallgató önálló foglalkozásvezetéséhez szükséges pszichikus funkcióinak, képességeinek fejlesztését,
- segíti a hallgatót a tanításhoz szükséges tudástartalmakkal kapcsolatos hiányosságainak felismerésében,
- támogatja a hallgató fejlesztési/foglalkozási és nevelési tevékenységét, segíti az egyre önállóbb óravezetés kialakítását,
- folyamatos visszacsatolást biztosít a hallgató számára az oktatási-nevelési tevékenységével kapcsolatban,
- segítő szempontú kritikus értékelésével segíti a hallgató fejlődését,
- minden, a hallgató által tervezett és vezetett oktatási-nevelési tevékenységhez kapcsolódóan értékelő-elemző megbeszélést biztosít,



- ösztönzi a hallgatót saját tevékenysége elemző, kritikai értékelésére,
- segíti a hallgatót a benyújtandó gyakorlati dokumentáció elkészítésében,
- ellenőrzi és megbeszéli a hallgatóval az *4. melléklet. Segédlet az önértékeléshez hallgatók számára* tartalmát, majd megbeszéli a hallgatóval *5. melléklet. Segédlet a hallgató értékeléséhez gyakorlatvezetők számára* szempontjait. **Kérjük, hogy a 5. melléklet értékelési szempontjait alaposan gondolja át, az értékelés a valós helyzetet tükrözze!** Kérjük, figyeljenek arra, hogy az 4. és a 5. mellékletben megjelenő értékek és a záróbejegyzésben (*6.melléklet*) található érdemjegy legyenek szinkronban egymással!
- értékeli a hallgatók munkáját ötfokozatú gyakorlati jeggyel (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

A hallgatók feladatai:

- A hallgató feladata a *Szakmai gyakorlat I. kurzus* teljesítéséhez olyan intézményt találni, amelyben a fenti leírásnak megfelelő gyakorlat teljesíthető. Emellett a hallgató feladata a kiválasztott intézményen belül a gyakorlatvezető felkérése. Gyakorlatvezető lehet minden, legalább Pedagógus I. minősítéssel rendelkező értelmileg akadályozottak pedagógiája szakon végzett és/vagy oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógus, gyógypedagógia tanár/terapeuta.
- A hallgató köteles megjelenni a hospitáláson/gyakorlaton a gyakorlatvezető által megjelölt kezdési idő előtt 15 perccel.
- A hallgató a gyakorlatokon megfelelő, esztétikus, öltözékben jelenjen meg. Az öltözék ne legyen túlságosan testhezálló, mély kivágású vagy rövid (felső, szoknya, nadrág), kényelmes legyen az ülés és tanítás közben (de nem melegítő szett). Kényelmes cipőt viseljen. A cipő esetében kerülendő a magas sarok.
- A hospitálások/gyakorlatok alkalmával a gyermekek egészségének (teljes testi, lelki, szellemi és szociális jóllét állapota) megőrzése érdekében kérjük mellőzzék: a hosszú körmök viselését, az erős illatú parfümök használatát (az arra érzékeny gyermekek miatt), a harsány színek viselését. A tetoválással rendelkezők, a tetoválást a gyermek közegben ruhával, vagy egyéb módon fedjék le.
- A hospitálások/gyakorlatok során példamutató viselkedést tanúsítsanak.
- A nevelési/oktatási/egészségügyi intézményekben a dohányzás, energiatital, alkohol egyéb szerek fogyasztása, rágózás szigorúan tilos!
- A hospitálások/gyakorlatok során kerülni kell a beszélgetést, a tanítási órák zavarását.
- A gyakorlatok megkezdése előtt a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni. Laptopok, számítógépek, okostelefonok oktatási segédeszközön kívüli használata kerülendő, mert elvonja a gyermekek figyelmét a tanulási tevékenységektől.



- A gyakorlatok megkezdése előtt a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni. Laptopok, számítógépek, okostelefonok oktatási segédeszközön kívüli használata kerülendő, mert elvonja a gyermekek figyelmét a tanulási tevékenységektől.
- *Elemző megfigyelés* (hospitálás): A hallgató hospitálást végez, a megfigyeléseit gyakorlati naplóban rögzíti. Megfigyelései már ne csupán a bemutató órák tartalmára terjedjenek ki, hanem igyekezzen a gyakorlati ideje alatt információkat szerezni a csoport belső csoportdinamikai változásairól, illetve az intézmény egész életéről, szakmai munkájáról. Megfigyeléseit bővítse az alábbiakkal is (ezeket a hospitálási jegyzőkönyv megfigyelések/reflexiók részében rögzítse):
 - A fejlesztési munka megfigyelése (benyomások regisztrálása).
 - Egy kiválasztott gyermek megfigyelése (feladatvégzés: feladattudat, feladatvégzés tempója, minőség, önállósága, a gyermek beszédkulturája, együttműködési készsége, motiválhatósága, sajátos igényei, szükségletei a tanórákon és azon kívül, stb.).
 - A gyakorlatvezető szakmai, módszertani munkájának, személyiségének megfigyelése.
 - Az iskolai élet, a fejlesztő team személyi kapcsolatainak, a pedagógusok és a gyermekek közötti kapcsolatoknak a megfigyelése.
- *Tervezés*: A hallgató az önálló fejlesztési/foglalkozási órák megtartása előtt fejlesztési/foglalkozási óratervet készít. Ehhez a fejlesztési/foglalkozási óra témáját a gyakorlatvezető a pedagógiai program alapján a fejlesztési/foglalkozási óra előtt legalább 1 héttel a hallgatóval tudatja. A hallgató az általa összeállított fejlesztési/foglalkozási óratervet 2 nappal a foglalkozás előtt köteles a gyakorlatvezetővel megbeszélni, a szükséges korrekciókat megtenni. Amennyiben a hallgató nem mutatja be 2 nappal a fejlesztési/foglalkozási óra előtt a tervezetét, a gyakorlatvezető mérlegeli a hallgató gyakorlatból kizárását, amit a gyakorlatokért felelős kari oktató felé jelez. A hallgató fejlesztési/foglalkozási órát nem vezethet a gyakorlatvezető által jóváhagyott óraterv nélkül. A foglalkozás előtt mindenképpen tekintse át:
 - az intézmény pedagógiai programját, egyéb dokumentumait (házirend, SZMSZ, stb.);
 - a gyakorlatvezető tematikus terveit, egyéni fejlesztési terveket stb.;
 - a gyakorlatvezető által használt és javasolt módszertani segédleteket, eszközöket;
 - a gyermekek által használt eszközöket (esetleg a hozzájuk tartozó útmutatókat), füzeteket, egyéb eszközöket.
- *Tanítás*: A fejlesztések/foglalkozások vezetését jellemezze komplexitás. A hallgató a gyakorlatvezető által megadott témakörben a módszertani/pedagógiai/pszichológiai ismeretei birtokában végzi tevékenységét. A foglalkozás típusától függetlenül a gyakorlatvezető csupán megfigyelője és segítője lesz az adott órának, annak vezetésébe csak indokolt esetben avatkozhat be illetve veheti át az óravezetést.



- *Elemzés, értékelés:* A tantárgyi órát követően sor kerül annak értékelésére, elemzésére. Az elemzést megadott szempontok alapján (4-5. melléklet) kell végezni. Az elemzés a hallgatói önelemzésből és a gyakorlatvezető reflexióiból áll. A hallgató és a gyakorlatvezető is törekedjen az önelemzés tökéletesítésére, egyrészt mert a tudatos tervezés és órávezetés ezen keresztül mérhető le, másrészt az önelemzés a tanítás jegyének egyik összetevője lesz.

Követelmények:

- A gyakorlatokon kötelező a részvétel, a távolmaradást igazolni, a mulasztást pótolni kell.
- A fejlesztési/foglalkozási tervek leadása a gyakorlatvezető részére az önálló tanítás előtt 2 nappal (2. melléklet).
- Egy gyermek megfigyelése és elemző bemutatása.
- A hallgatók feladata 4 önálló fejlesztés/foglalkozás eredményes tervezése/szervezése/megtartása.
- Gyakorlati napló vezetése a megadott szempontok szerint (lásd. gyakorlati napló felépítése).
- A gyakorlatvezető által meghatározott időpontig a gyakorlati napló valamint a fejlesztési/foglalkozási óratervek bemutatása és aláírása (lásd 6. melléklet: kurzus záróbejegyzés).
- A gyakorlatvezető által meghatározott időpontig a gyakorlati napló valamint a tanítási óratervek bemutatása és aláírása (lásd 6. melléklet: kurzus záróbejegyzés).
- A gyakorlatvezető által meghatározott időpontig a gyakorlati napló bemutatása (a gyakorlati naplót elektronikus formában, egy pdf-be rendezve, e-mailben célszerű átküldeni a gyakorlatvezetőnek). Majd a gyakorlati napló gyakorlatvezető általi ellenőrzése és a közös megbeszélése után a hallgató feladata a kurzus záróbejegyzés aláíratása a gyakorlatvezetővel (lásd. 6. melléklet: kurzus záróbejegyzés). Az írásbeli munka elmulasztása/késői feltöltése a gyakorlati félév elvesztését vonhatja maga után.
- **A gyakorlatvezető által ellenőrzött és záróbejegyzéssel ellátott gyakorlati naplót fel kell tölteni az e-learning felületre** az Szakmai gyakorlat I. fül alá, annak érdekében, hogy a Gyógyypedagógiai Intézet munkatársai a naplóvezetés minőségét, megfelelő szakmai színvonalát ellenőrizhesse. A gyakorlati napló *valamennyi elemét egybeszerkesztve, egy pdf-ben kell feltölteni*. Amennyiben az egybeszerkesztés elmarad, abban az esetben a feltöltést meg kell ismételni.
- **A gyakorlati napló feltöltési határideje: a szorgalmi időszak utolsó napja.**
- Amennyiben a gyakorlati napló megfelel az elvárásoknak az e-learning felületre feltöltött gyakorlati naplók ellenőrzése után, *a vizsgaidőszak végéig* a kurzus értékelése beírásra kerül a Neptunba.
- A hallgató önállóan tervezi és szervezi a folyamatot, azonban a kar gyakorlatokért felelős koordinátorától bármikor kérhet segítséget.



A GYAKORLATI NAPLÓ FELÉPÍTÉSE

Gyakorlati napló

A gyakorlati naplót elektronikus formában kell feltölteni az e-learning felületre az Szakmai gyakorlat I. fül alá. A gyakorlati napló *valamennyi elemét egybeszerkesztve, egy pdf-ben kell feltölteni.*

A gyakorlati napló tartalma:

Címlap: Szakmai gyakorlat I.

Kurzuskód (Neptun szerint):

A gyakorlat helye (pontos cím):

A gyakorlat ideje:

A gyakorlatvezető neve:

Hallgató neve, szak, szakirány, évfolyam, képzési típus

SZAKMAI GYAKORLAT I.	
Kurzuskód:	
Helye:	
Ideje:	
A gyakorlatvezető neve:	
Hallgató neve:	
Szak:	
Szakirány:	
Évfolyam:	
Képzési típus: levelező/nappali	

1. Az intézmény bemutatása

- 1.1. Az intézmény arculatának bemutatása (1-2 oldal), fókuszálva a Szakmai gyakorlat I. helyszínére.
- 1.2. Az intézmény pedagógiai programjának megismerése és értelmező bemutatása (1-2 oldal).
A dokumentum közvetlen bemásolása nem elfogadható. Az intézmény pedagógiai programjából a Szakmai gyakorlat I. helyszínéhez igazodó részeket kell bemutatni.
- 1.3. A gyakorlati helyszín egyszerű tereprajza (a tanterem/foglalkoztatóterem elrendezése, felépítése). A tereprajzot számítógépen kell megtervezni (elegendő a word által elkészíthető egyszerű vonalas rajz, ábrák beszkúrásával; viszont a digitális technológiákban való magasabb szintű jártasság esetén, szerkesztő programok és mesterséges intelligencia használata is megengedett). Kézzel készített tereprajzok nem fogadhatók el.

2. Hospitálási jegyzőkönyvek (1.melléklet): összesen 3 db a gyakorlatvezető által tartott órák jegyzőkönyve.

3. Óra/foglalkozástervek (2.melléklet) (javasolt az A4-es lap vízszintes elforgatása): összesen 4 darab tanóra/foglalkozás terv.

4. Egy szakirodalom reflektív bemutatása (2-5 oldal), pontos bibliográfiával ellátva és szövegközi hivatkozások, idézetek alkalmazásával (a hivatkozások, idézések módja és az



irodalomjegyzék elkészítésének elvárásait lásd: szakdolgozati útmutató). A választott szakirodalom **a szakirányhoz illeszkedő** témában íródott tanulmány legyen. A feldolgozott tanulmány pontos bibliográfiai adatait a reflektív bemutatás elején kell feltüntetni. Bibliográfiai adatok nélkül nem fogadható el a bemutatás. A reflektív szakirodalom bemutatás nem egyszerű bemásolás, hanem olyan szakmai, tudományos írásmód, mely egy adott (és nem több) szaktudományos folyóiratban lévő tanulmány, elemző értékelésére épül, melyben megjelennek az olvasott tartalmak, az ehhez fűződő személyes gondolatok, a levont következtetések és értékelések.

A feldolgozható publikációk forrásai:

Elsődleges forrás: Különleges Bánásmód folyóirat aktuális vagy archív tanulmányai

(<https://ojs.lib.unideb.hu/kulonlegesbanasmod>)

Egyéb feldolgozható források:

Gyógypedagógiai Szemle aktuális vagy archív tanulmányai (<https://ojs.elte.hu/gyogypedszemle>)

Fogyatékoság és Társadalom folyóirat aktuális vagy archív tanulmányai

(<https://fogyatekossagtudomany.elte.hu/>)

5. **Esetismertetés** (3.melléklet): egy gyermek megismerése/ megfigyelése alapján készített esetbemutatás (1-2 oldal). Az esetismertetést egy, a szakmai gyakorlat elején kiválasztott gyermekre vonatkozóan kell elkészíteni, a gyakorlat végén. Az esetismertetés elkészítéséhez kérjen betekintést a kiválasztott gyermek aktuális szakértői véleményébe. Az esetismertetést a szakértői vélemény, valamint a teljes gyakorlat ideje alatti személyes megfigyelések alapján kell elkészíteni.
6. **Értékelési segédletek** (4-5. melléklet) - kitöltve
7. **Kurzus záróbejegyzés** (6. melléklet): A gyakorlati záróbejegyzést ki kell nyomtatni, és a gyakorlati napló bemutatása után alá kell írattni a gyakorlatvezetővel. **A 5. melléklet csak kézzel írt aláírással hitelesítve és intézményi pecséttel ellátva érvényes**, ennek hiányában a gyakorlat igazolása nem fogadható el, a tantárgy aláírása elmarad. Az aláírt és lepecsételt gyakorlati záróbejegyzést visszazskenelt, vagy jól olvashatóan befotózott formában kell a gyakorlati napló végére beilleszteni.
8. **Nyilatkozat a gyakorlati képzési modul teljesítéséhez** (7.melléklet). A nyilatkozatot ki kell nyomtatni, és a gyakorlati napló végére vissza kell szkennelni, vagy jó minőségben befotózni. **A 7. melléklet csak a hallgató aláírásával hitelesítve érvényes**, ennek hiányában a gyakorlat igazolása nem fogadható el, a tantárgy lezárása elmarad.



MELLÉKLETEK

1. melléklet. Hospitálási jegyzőkönyv (MINTA)

- A hospitálási jegyzőkönyvet A/4 –es lapon, fekvő tájolással, számítógéppel kell elkészíteni, a foglalkozás/tanítás mellékleteivel ki kell egészíteni.
- A hospitálási jegyzőkönyvet Times New Roman betűtípus használatával, 9-es betűmérettel (1-es sorköz, 0-0 térközbeállítás) kell kitölteni.
- A táblázat minden oszlopát ki kell tölteni, a sorok száma növelhető. Sokszorosítható, bővíthető dokumentum.

Hospitálási jegyzőkönyv (MINTA)

Hallgató neve:

A gyakorlati intézmény pontos neve:

A gyakorlati intézmény pontos címe (irányítószám, település, cím):

A gyakorlatvezető neve:

A tanórát/foglalkozást tartó neve (ha nem azonos a gyakorlatvezetővel):

A tanóra/foglalkozás ideje:

A tanórán/foglalkozáson résztvevők létszáma és osztályfoka³:

Az osztály/csoport létszáma:

Jelen van:

Műveltségi terület (a NAT alapján):

A tantárgy/foglalkozás megnevezése:

A tanóra/foglalkozás témája (tananyag):

A tanóra/foglalkozás célja:

A tanóra/foglalkozás feladatai:

- Tananyaghoz kapcsolódó feladatok (tanítandó ismeretek, fogalmak, szabályok stb.):
- Feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési területek (fejlesztendő attitűd, készségek, képességek):

A tanóra/foglalkozás típusa:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (pl. tankönyv, munkafüzet, feladat és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.):

³ Például:

10 fő 5. osztályos.

Összevont osztály vagy csoport esetén részletezve kell bemutatni a csoportösszetételt: pl. 5 fő 5. osztályos; 4 fő 6. osztályos

Egyéni fejlesztés esetén: pl. 1 fő nagycsoportos. Páros fejlesztés esetén: pl. 1 fő nagycsoportos és 1 fő első osztályos.



Idő- beosztás	A tanóra/ foglalkozás menete, tartalma		A feladat célja, a fejlesztendő képességek	Differenciálás ⁴	Módszerek, munkaformák	Eszközök
	Tanári tevékenységek	Tanulói tevékenységek				

Megfigyelések, reflexiók a tanításról/foglalkozásról...

⁴ A differenciálás oszlopot értelemszerűen csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha kettő vagy több gyermek/tanuló megfigyelésére kerül sor.



2. melléklet. Tanóra/foglalkozás terv (MINTA)

- A tanóra/foglalkozás tervet A/4 –es lapon, fekvő tájolással, számítógéppel kell elkészíteni, a tanóra/foglalkozás mellékleteivel ki kell egészíteni.
- A tervezetet Times New Roman betűtípus használatával, 9-es betűmérettel (1-es sorköz, 0-0 térközbeállítással) kell kitölteni.
- A táblázat a szükség szerinti sorokkal bővíthető.

Tanóra/foglalkozás terv (MINTA)

Hallgató neve:

A gyakorlati intézmény pontos neve:

A gyakorlati intézmény pontos címe (irányítószám, település, cím):

A gyakorlatvezető neve:

A tanórát/foglalkozást tartó neve (ha nem azonos a gyakorlatvezetővel):

A tanóra/foglalkozás ideje:

A tanórán/foglalkozáson résztvevők létszáma és osztályfoka⁵:

Az osztály/csoport létszáma:

Jelen van:

Műveltségi terület (a NAT alapján):

A tantárgy/foglalkozás megnevezése:

A tanóra/foglalkozás témája (tananyag):

A tanóra/foglalkozás célja:

A tanóra/foglalkozás feladatai:

- Tananyaghoz kapcsolódó feladatok (tanítandó ismeretek, fogalmak, szabályok stb.):
- Feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési területek (fejlesztendő attitűd, készségek, képességek):

A tanóra/foglalkozás típusa:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (pl. tankönyv, munkafüzet, feladat és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.):

⁵ Például:

10 fő 5. osztályos.

Összevont osztály vagy csoport esetén részletezve kell bemutatni a csoportösszetételt: pl. 5 fő 5. osztályos; 4 fő 6. osztályos

Egyéni fejlesztés esetén: pl. 1 fő nagycsoportos. Páros fejlesztés esetén: pl. 1 fő nagycsoportos és 1 fő első osztályos.



Idő- beosztás	A tanóra/ foglalkozás menete, tartalma		A feladat célja, a fejlesztendő képességek	Differenciálás	Módszerek, munkaformák	Eszközök
	Tanári tevékenységek	Tanulói tevékenységek				
perc	Javasolt felépítés (melyet külön sorokba érdemes rendezni): Szervezési feladatok. Ráhangolódás, motiváció. Célkitűzés. A fejlesztő/tanóra során megvalósítandó feladatok leírása (min. 4-5 feladat/óra). Gyakorlás. Ellenőrzés. Összefoglalás. Házi feladat. Értékelés. Lezárás, szervezési feladatok.	Ide kerülnek: A konkrét tanulói tevékenységek leírásai. Az elvárt tanulói válaszok leírása. Az elvárt viselkedési, aktivitási formák leírása.	Ide kerülnek: A tanóra/foglalkozás adott szakaszára vonatkozó célok és fejlesztendő képességek.	A differenciálás oszlopát értelemszerűen csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha kettő vagy több gyermek/tanuló van jelen. 1 fő esetében nincs differenciálás. A differenciálást osztályfokokra lebontva/vagy képességszintek alapján célszerű a teljes tervezetben eltérő színekkel jelölni (pl. kék, zöld, narancs-sárga).	Ide kerülnek: A szakmódszertani órákon tanult, az adott tantárgyra/fejlesztésre vonatkozó módszerek és munkaformák bemutatásai.	Ide kerülhetnek - a kiosztandó feladatok, eszközök, feladatlapok a tanulónak szánt formátumban; - az óratervben megadott, nem saját feladatok pontos forrásának feltüntetése; - az órán felhasznált szövegek, képek a forrás pontos megnevezésével; - az egyéb tanulási-tanítási segédletek (pl. szókérték); - a táblakép; - a kivetítendő diák képei; - a feladatok megoldása. A beillesztett képek mérete 3*3 cm.

Megfigyelések, reflexiók a tanításról/foglalkozásról...



3. melléklet: Esetismertetés

Az esetismertetés szempontjai

1./ A gyermek/tanuló adatai

- Neve: (monogram)
- Neme:
- Életkora: éves hónapos
- Diagnózisa:

2./ Anamnézisadatok (a szakértői véleményből kiemelve...)

- kórelőzmény
- családi anamnézis
- oktatási/nevelési előzmények

3./ Jelen állapot (gyógypedagógiai vélemény)

- megjelenés, szomatikus jellemzők
- egészségi állapot, érzékszervek állapota
- magatartás, viselkedés
- mozgásállapot
 - nagymozgások jellemzői
 - finommozgások jellemzői
 - grafomotorika
- kommunikáció, beszéd
- kognitív képességek
- játéktevékenység
- önkiszolgálás
- szociabilitás



4. melléklet. Segédlet az önértékeléshez hallgatók számára

Tegyen egy X-et oda, amit önmagára vonatkozóan leginkább érez!

(1=elégtelen; 2= elégséges; 3= átlagos; 4= jó; 5= kiváló)

	1	2	3	4	5
A gyakorlat elvégzésére irányuló előzetes motivációim...					
A feladat elvégzéséhez szükséges szakmai ismereteim...					
Szakterminológiák alkalmazása...					
Megismertem az intézmény és a gyógypedagógus munkájához tartozó dokumentumokat.					
A gyakorlat hasznossága a szakmai fejlődésem szempontjából...					
A gyakorlat ideje alatt kapcsolatom a gyerekekkel....					
A gyakorlat ideje alatt kapcsolatom a felnőttekkel/munkatársakkal...					
Munkakapcsolatom a csoport tagjaival....					
Az egyes feladatok elvégzéséhez kapott instrukciók mennyisége a gyakorlatvezetőtől.					
Az egyes feladatok elvégzéséhez kapott instrukciók minősége a gyakorlatvezetőtől.					
Elvégzett munkámba történő energiabefektetésem.					
Elvégzett munkám során törekvésem az új ismeretek megszerzésére.					
A gyakorlat alatt végzett munkám mennyisége.					
A gyakorlat alatt végzett munkám minősége.					
Önmagamhoz viszonyított fejlődésem.					
Felismertem a tanulók gyógypedagógiai/pszichológiai sajátosságait és ennek megfelelően próbáltam alakítani a pedagógiai helyzeteket.					
Alkalmaztam differenciálást, egyéni fejlesztést, többféle pedagógia munkaformát.					
Saját készítésű eszközökkel, fejlesztő játékok alkalmazásával segítettam a fejlesztést.					
Tervező tevékenységem minősége.					
Összességében a tanítási munkám értékelése.					
Összességében a gyógypedagógusi létem értékelése.					



5. melléklet. Segédlet a hallgató értékeléséhez gyakorlatvezetők számára

Tegyen egy X-et oda, amit a hallgatóra vonatkozóan leginkább érez!

(1=elégtelen; 2= elégséges; 3= átlagos; 4= jó; 5= kitűnő)

	1	2	3	4	5
A gyakorlat elvégzésére irányuló előzetes motivációi, szakmai érdeklődése					
A feladat elvégzéséhez szükséges szakmai ismeretei.					
Szakterminológiák alkalmazása.					
Az intézmény és a gyógypedagógus munkájához tartozó dokumentumok ismerete.					
A gyakorlaton való aktivitása.					
A hallgató szakmai munkavégzésének színvonala és szakszerűsége					
A gyakorlat ideje alatt kapcsolata a gyerekekkel.					
A gyakorlat ideje alatt kapcsolata a felnőttekkel/munkatársakkal.					
Munkakapcsolata a csoporttársaival.					
Önálló ötleteket hozott és alkalmazott.					
Az elvégzett munkámba történő energiabefektetése.					
Az elvégzett munkája során az új ismeretek megszerzésére irányuló törekvése.					
A gyakorlat alatt végzett munkájának <i>menyisége</i> .					
A gyakorlat alatt végzett munkájának <i>minősége</i> .					
Önmagához viszonyított fejlődése.					
Felismerte a tanulók gyógypedagógiai/pszichológiai sajátosságait és ennek megfelelően próbálta alakítani a pedagógiai helyzeteket.					
Alkalmazott differenciálást, egyéni fejlesztést, többféle pedagógia munkaformát.					
Saját eszközök, fejlesztő játékok alkalmazásával segítette a fejlesztést.					
Tervező tevékenységének <i>minősége</i> .					
Tervező tevékenységének <i>menyisége</i> .					
A megtartott órák minősége.					
A hallgató kommunikációs képessége (világos, a gyermekek számára érthető kifejezőmód)					
A hallgató megjelenése (esztétikus, rendezett, személyiség)					
A hallgató szervezőképessége					
A hallgató konfliktuskezelése					
A hallgató felelősségtudata					
A hallgató pontossága, igényessége					
A hallgató munkatempója, munkafegyelme					
Összességében a tanítási munkájának értékelése.					
Összességében a gyógypedagógusi létének értékelése, rátermettsége, pályaalkalmassága.					



7. melléklet: A kurzus záróbejegyzése

A gyakorlati kurzus záróbejegyzése

Hallgató neve:.....

A hallgató a Szakmai gyakorlat I. kurzus követelményeit kiválóan teljesítette/ teljesítette/ nem teljesítette.

Javasolt érdemjegy: jeles / jó / közepes / elégséges/ elégtelen.

Megjegyzések:

....., 20.....

.....
gyakorlatvezető

Intézményi pecsét helye



7. melléklet: nyilatkozat

NYILATKOZAT⁶

a Gyakorlati képzési modul teljesítéséhez

Alulírott (Neptun kód:)
a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Gyógypedagógia szakos
évfolyamszakirányos nappali/levelező tagozatos hallgatója
nyilatkozom, hogy a Gyakorlati képzési modul
kurzusát, az Útmutató alapján

- nem a saját munkahelyemen végeztem,
- a gyakorlatvezetőm nem a hozzátartozóm.

Jelenlegi munkahelyem (kitöltése a munkahellyel rendelkezőkre vonatkozik):

Az intézmény neve:
Címe.
.....

Hajdúböszörmény, 20.....

.....
hallgató aláírása

⁶ A Nyilatkozatot minden félévben ki kell tölteni az aktuális kurzussal kapcsolatban. A Nyilatkozatot az aktuális napló részeként kell csatolni.